



ANTRAG

auf Zertifizierung von Personen - DINplus PCF-Practitioner -

DIN CERTCO Gesellschaft für
Konformitätsbewertung mbH
Alboinstraße 56
D-12103 Berlin

- Erstzertifikat
- Verlängerung
- Erweiterung/Änderung/Umschreibung

Bisherige Registernummer
(bei Anträgen auf Verlängerung, Erweiterung/Änderung)

Zertifikatsprachen Deutsch (obligatorisch) Englisch andere _____

Zertifikatsdruck als digitale Version oder als Papierversion

Stempel (sofern gewünscht): Deutsch Englisch

Ausweis: Deutsch Englisch inkl. Foto auf Ausweis (bitte per E-Mail senden)



Antragsteller: Firma (angestellt) Selbständig Privatperson

Lastschriftverfahren SEPA (sofern gewünscht):

Anrede: Frau Herr

Name, Vorname _____ **geboren am:** _____

(akad.) Titel: _____ **E-Mail direkt** _____

Firma _____ **Inhaber der Firma*** _____

Straße _____ **PLZ/Ort** _____

Telefon _____ **Telefax** _____

E-Mail allgemein _____ **Internet** _____

Ihre Bestell-/Auftrags-Nr. _____ **USt-Ident.-Nr.** _____

Rechnungsanschrift _____ **Straße** _____

PLZ/Ort _____

Lieferanschrift _____ **Straße** _____

PLZ/Ort _____

Sofern sich die Angaben des Antragstellers auf die o. g. Firma beziehen, bitte keine Privatadressen angeben.

* gilt nur für Firmen ohne Rechtsform

Bitte teilen Sie uns Ihre privaten Kontaktdaten, zwecks besserer Erreichbarkeit mit.

Name, Vorname _____

(akad.) Titel: _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Schulungspartner und gewünschter Prüfungstermin:

(Bei Teilnahme an einer Schulung bitte direkt beim Schulungspartner anmelden; gilt nur bei Erstzertifizierung)

Occupli Lt vor Ort: _____ (TT/MM/JJJJ) online: _____ (TT/MM/JJJJ)

ohne Schulung vor Ort: _____ (TT/MM/JJJJ) online: _____ (TT/MM/JJJJ)

Folgende Nachweise werden eingereicht:

- Kopie des Abschlusszeugnisses der technischen Berufsausbildung oder zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Schulungs-/Weiterbildungsnachweise berufs-/fachbezogener Qualifizierungen
- formlose tabellarische Aufstellung ausgeführter Projekte für den Zeitraum der letzten 2 bzw. 5 Jahre
- sofern gewünscht, Foto für den Ausweis als JPG- oder TIF-Datei (bitte per E-Mail zusenden an personen@dincertco.de)

Folgende Dokumente liegen uns vor und werden von uns vorbehaltlos anerkannt in ihrer jeweils gültigen Fassung:

- das jeweilige Zertifizierungsprogramm mit den mitgeltenden Dokumenten
- die jeweilige Gebührenordnung von DIN CERTCO
- [Standardgebühreneinheit der DIN CERTCO](#)
- [Allgemeine Geschäftsbedingungen von DIN CERTCO](#)
- [Prüfungs-, Registrierungs- und Zertifizierungsordnung DIN CERTCO](#)

Ihre personenbezogenen Daten werden bei DIN CERTCO gemäß Art. 6 DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) gespeichert und in automatisierten Verfahren bearbeitet. Der Nutzung Ihrer Daten zum Zwecke der Werbung oder der Markt- und Meinungsforschung können Sie jederzeit widersprechen.

Gemäß unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen behalten wir uns vor, für die beantragte Dienstleistung eine Vorauszahlung in angemessener Höhe zu fordern.

Ort/Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift